**Павлодар облысы әкімдігі,** **Павлодар облысы білім беру басқармасының**

**«М. М. Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК**

**ұйымдастырушы-педагог лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140010, Казақстан Республикасы, Павлодар облысы,  Павлодар қаласы, М.Жүсіп көшесі, 27үй |
| Телефон нөмірлері | 8(7182) 328524; 32 85 09 |
| Электрондық мекен-жайы | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Ұйымдастырушы-педагог - жүктемесі 1 ставка |
| негізгі функционалдық міндеттері | Білуі керек:  - бұқаралық бос уақытты қамту іс-шараларын жоспарлау;  -бос уақытты қамту іс-шараларының, оның ішінде конкурстардың, фестивальдердің, концерттердің сценарийлерін әзірлеу;  - бос уақытты іс-шараларын өткізуді құжаттамалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;  - іс-шараларды дайындауды жоспарлау және ұйымдастыру;  - бұқаралық бос уақытты қамту іс-шараларын өткізу;  - репетицияларды ұйымдастыру;  -ақпараттық-жарнамалық материалдарды (буклеттер, презентациялар)дайындау мен орналастыруын ұйымдастыру;  - бос уақытты қамту қызметі мен жекелеген іс-шараларды ұйымдастыруға талдау жасау.  - білім алушылардың (тәрбиеленушілердің, балалардың)демалысын ұйымдастыру;  - құжаттаманы белгіленген нысан бойынша жүргізу және оны мақсаты бойынша пайдалану;  -белгіленген үлгідегі есептерді, сондай-ақ педагогикалық кеңестерді, нұсқаулық-әдістемелік кеңестерді өткізуге дайындық үшін қажетті ақпаратты дайындау;  - педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, білім беру бағдарламасында көзделген тәрбие іс-шараларын өткізуге қатысу;  - іс-шараларды өткізу кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығы үшін жауапты болу;  - еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы ережелер мен нормалардың сақталуын қамтамасыз ету;  - осы лауазымдық нұсқаулыққа кірмеген, бірақ өндірістік қажеттілікке байланысты туындаған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | Еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді;  - арнайы орта білім:102819 (min); 139983 (max)  - жоғары білім: 109013 теңге (min); 147106 (max) |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа  қойылатын біліктілік талаптары | - тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім, жұмыс өтіліне қойылатын талаптарды көрсетпей немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білім, жұмыс өтіліне қойылатын талаптарды көрсетпей;  - және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.  - педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл. |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі | 1.06-8.06.2023 |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);  4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;  5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;  8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;  9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |

**КГКП Дворец школьников им.М.М.Катаева, Управления образования Павлодарской области,Акимата Павлодарской области объявляет конкурс на должность педагога организатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им.М.М. Катаева, Управления образования Павлодарской области Акимата Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | 140010, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Машхур Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 325824, 32 85 09 |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Педагог – организатор с нагрузкой – 1 ставка |
| основные функциональные обязанности | Должен уметь:  -планировать массовые досуговые мероприятия;  -разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, фестивалей, концертов;  - осуществлять документационное обеспечение проведения досуговых мероприятий;  - планировать и организовывать подготовку мероприятий;  - проводить массовые досуговые мероприятия;  -организовывать репетиции;  -организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (буклеты, презентации);  - осуществлять анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.  -организовывать каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей);  - вести документацию по установленной форме и использует ее по назначению;  -готовить отчёты установленного образца , а также необходимую информацию для подготовки к проведению педагогических советов, инструктивно-методических совещаний;  -участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;  -нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения мероприятий;  -выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  -исполнять другие поручения руководства, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью. |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;  - среднее специальное образование:102819( min); 139983 (max)  - высшее образование: 109013 тенге(min); 147106 (max) |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | - высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;  - и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет;  - и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет |
| **4** | Срок приема документов | 1.06-8.06.2023 |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |