**КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области объявляет конкурс на должность методиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица М. Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 328524; 87074946309 |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Методист -1 ставка |
| основные функциональные обязанности | Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;Выявляет перспективный опыт работы педагогов дополнительного образования;Обеспечивает методическое сопровождение музея «Деды ветераны, внуки следопыты», составляет и обновляет ежегодно базу данных по работе школьных музеев, организовывает вебинары-семинары, областные конкурсы, мероприятия, анализирует деятельность школьных музеев, разрабатывает предложения и методические рекомендации по повышению эффективности деятельности музеев, тесно сотрудничает с музеями г.Павлодара;Принимает участие в разработке положений областных проектов, конкурсов, методических и информационных материалов Дворца школьников.  |
| размер и условия оплаты труда | выплачивается в соответствии с высшим образованием и стажем работы;- от 3 лет – 140292 тенге;- более 20 лет – 159803 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденныеТиповыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 8 лет или стаж работы в должности методиста не менее 3 лет |
| **4** | Срок приема документов | 4-14 ноября 2022 г.  |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;7**) справку** **с психоневрологической организации**;8) **справку с наркологической организации**;9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии); 10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |