**Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы білім беру басқармасының**

**«М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК әдіскер лауазымына конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы білім беру басқармасының «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140010, Казақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, М.Жүсіп көшесі 27 |
| телефон нөмірлері | 8(7182) 328517,328506 сот.т. 87074946309; |
| электрондық пошта  мекенжайы | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Әдіскер - 1 ставка |
| негізгі функционалдық міндеттері | Білім беру процесінің нәтижелілігін ұйымдастырушылық-әдістемелік сүйемелдеуді, талдауды және бағалауды, инновациялық педагогикалық тәжірибені қорыту мен таратуды қамтамасыз етеді;  педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби тұрғыдан өзін-өзі көрсетуіне ықпал етеді;  ұйымдардағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының жай-күйін талдайды және оның тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар әзірлейді.  әдістемелік және ақпараттық материалдарды әзірлеуге, педагог кадрларды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды диагностикалауға, болжауға және жоспарлауға қатысады;  ұйымдардың педагогтеріне қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын айқындауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыруда көмек көрсетеді;  балаларға қосымша білім беру ұйымдарында білім беру процесін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  білім беру процесіне арналған оқу-әдістемелік құжаттаманы және құралдарды, жабдықтардың, дидактикалық материалдардың үлгілік тізбелерін әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады;  ұйымдардың эксперименттік жұмысының нәтижелерін талдайды және қорытады;  педагогтердің инновациялық, нәтижелі тәжірибесін жинақтайды және тарату жөнінде шаралар қабылдайды;  әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді, оларға тиісті қызмет бағыттары бойынша консультациялық және практикалық көмек көрсетеді;  педагогтердің тиісті қызмет бағыттары бойынша олардың біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады;  балаларға қосымша білім беру мәселелері бойынша отандық және әлемдік тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады;  конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу жөніндегі құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді;  әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдау материалдарын жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады;  қосымша білім беру жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын түзетуге және жаңа білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы әзірлеуге қатысады;  білім беру ұйымының педагогикалық және өзге де кеңестерінің қызметіне, сондай-ақ әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың, кәсіптік қоғамдастықтардың қызметіне қатысады;  еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелерді орындайды;  білім беру процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;  әдістемелік қосымшалар жиынтығымен әртүрлі үлгідегі оқу-әдістемелік өнімді әзірлейді, рецензиялайды және бекітуге дайындайды;  балаларға қосымша білім беруді дамытудың басым бағыттарын іске асыруды қамтамасыз ететін бағдарламалық-әдістемелік өнімді басып шығаруға дайындауды жүзеге асырады;  қызметкерлердің біліктілігін арттыруды және оларды тиісті қызмет бағыттары бойынша қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады;  әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдау материалдарын жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады;  қосымша білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын түзетуге және жаңа білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы әзірлеуге қатысады;  инновациялық тәжірибені зерделейді және таратады;  конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу жөніндегі құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді;  есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;  сараптама қызметін ұйымдастырады: балаларға қосымша білім беру ұйымдарынан республикалық конкурстарға ұсынылатын бағдарламалық-әдістемелік өнімнің бейіндік (бағыттары бойынша) сараптамасын;  өтінімдер бойынша (білім беру ұйымдарынан, жеке тұлғалардан) сараптамаларды жүзеге асырады;  консалтингтік қызметті ұйымдастырады: педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі көрсетуіне ықпал етеді;  ұйымдардың педагог қызметкерлеріне балаларға қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын айқындауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыруда көмек көрсетеді;  оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық технологиялары, қосымша (бейресми) білім беру саласындағы отандық және әлемдік озық тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады;  педагогикалық жетістіктерді насихаттайды (шеберлік сыныптарын, педагогикалық шеберханаларды, шығармашылық семинарларды ұйымдастыру арқылы); балаларға қосымша білім беру ұйымдарында білім беру процесін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | - өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді;  - жоғары білім( min): 173253 тенге теңге, (мах): 200896  теңге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа  қойылатын біліктілік талаптары | - білімі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі, білім беру жүйесіндегі немесе тиісті бейіні бойынша педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл; және (немесе) жоғары біліктілік деңгейі болған жағдайда: педагог-модератор үшін - кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы үшін - кемінде 5 жыл, педагог-зерттеуші үшін - кемінде 7 жыл, педагог-шебер үшін - кемінде 8 жыл мамандығы бойынша жұмыс өтілі |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі | 11.04-19.04.2024г |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);  4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;  5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;  8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;  9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);  10) 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған Бағалау парағы;  11) өтілі жоқ кандидат үшін ұзақтығы кемінде 10 минут, ең аз рұқсаты – 720 x 480 болатын бейнепрезентация (өзін-өзі таныстыру). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымдарға тағайындау, лауазымдардан босату қағидаларына 15-қосымша | |  | Форма | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурс жариялаған мемлекеттік орган |    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (үміткердің Т.А.Ә. (бар болса)), ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (лауазымы, жұмыс орны)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нақты тұрғылықты жері, тіркелген мекен-жайы, байланыс телефоны  Өтініш       Мені бос/уақытша бос лауазымдық конкурсқа қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын(қажетінің астын сызыңыз)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру ұйымының атауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала\ауыл)  Қазіргі уақытта жұмыс істеймін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру ұйымының атауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала\ауыл)  Өзім туралы келесіні хабарлаймын:  Білімі: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейін   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Оқу орнының атауы | Оқыту кезеңі | Диплом бойынша мамандық | |  |  |  |   Біліктілік санатының болуы (беру (растау) күні): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педагогикалық жұмыс өтілі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Келесі жұмыс нәтижелері бар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наградалары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы,  сондай-ақ қосымша мәліметтер (бар болса)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату Қағидаларына 16-қосымша | |  | Форма |        Бос немесе уақытша бос педагог лауазымына үміткердің бағалау парағы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Өлшемшарттар | Растайтын құжат | Ұпай саны  (1-ден 20-ға дейін) | | 1. | Білім деңгейі | Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері | Техникалық және кәсіби = 1 балл Жоғары күндізгі = 2 балл Жоғары күндізгі үздік= 3 балл Магистр = 5 балл | | 2. | Ғылыми/академиялық дәрежесі | Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері | PHD-доктор = 10 балл Ғылыми доктор = 10 балл Ғылыми кандидат = 10 балл | | 3. | Жұмыс өтілі жоқ үміткерлер үшін сертификаттау | Сертификат | "Педагог" біліктілік санаты - 5 балл | | 4. | Біліктілік санаты | Жеке куәлік, басқа құжат | Екінші санат = 1 балл Бірінші санат = 2 балл Жоғары санат = 3 балл Педагог-модератор = 3 балл Педагог-сарапшы = 5 балл Педагог-зерттеуші = 7 балл Педагог-шебер = 10 балл | | 5. | Әкімшілік және әдістемелік қызметтегі жұмыс тәжірибесі | Еңбек кітапшасы/еңбек қызметін растайтын басқа да құжат | Әдіскер (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 1 балл Директордың орынбасары (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 3 балл директор (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 5 балл | | 6. | Алғаш рет жұмысқа тұрған педагогтер үшін | Білімі туралы дипломның қосымшасы | Педагогикалық/ кәсіби тәжірибенің нәтижелері "өте жақсы" = 1 балл "жақсы" = 0,5 балл | | 7. | Бұрынғы жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша) немесе оқу орнынан ұсыныс хат | Ұсыныс хат (Конкурсты өз бетінше жариялаған білім беру ұйымы соңғы жұмыс/оқу орны бойынша ұйымға/оқу мекемесіне өтініш жасайды) | Оң ұсыныс хатының болуы = 3 балл Теріс ұсыныс хатының болуы = минус 3 балл | | 8. | Кәсіби жетістіктерінің көрсеткіштері | - дипломдар, білім алушылардың олимпиадалар және конкурстар, ғылыми жобалар бойынша жеңімпаздардың грамоталары; - дипломдар, мұғалімнің олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздарының грамоталары; - мемлекеттік награда | олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздары = 0,5 балл ғылыми жобалардың = 1 балл олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздары - 3 балл "Үздік педагог" конкурсына қатысушы = 1 балл "Үздік педагог" конкурсының жеңімпазы = 5 балл "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" медаль иегері = 10 балл | | 9. | Әдістемелік қызметі | -авторлық шығармалары, басылымдары | ҚР ОАМ тізбесіне енген оқулықтар мен (немесе) ОӘК авторы немесе бірлескен авторы = 5 балл РОӘК тізбесіне енген оқулықтар мен (немесе) ОӘК авторы немесе бірлескен авторы = 2 балл БССҚЕК, Scopus тізбесіне енгізілген ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жарияланымның болуы - 3 балл | | 10. | Қоғамдық-педагогикалық қызметі | Қоғамдық-педагогикалық қызметін растайтын құжат | тәлімгер = 0,5 балл ӘБ басшылығы = 2 балл Екі тілде сабақ беру, орыс/қазақ = 2 балл шетел/орыс немесе шетел/қазақ = 3 балл, үш тілде сабақ беру (қазақ, орыс, шетел) = 5 балл | | 11. | Курсқа дайындық | - пәндік дайындық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық, КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF сертификаттары; Goethe Zertifikat, "Python тілінде бағдарламалау негіздері" бағдарламалары бойынша оқыту, "Microsoft" Курсера жұмыстарына оқыту Халықаралық курстар: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) ""TKT Teaching Knowledge Test" Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL" Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Futute learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry " | ПШО, НЗМ, "Өрлеу" курстары = 0,5 балл Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына сәйкес тізбеге енгізілген біліктілікті арттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 30068 болып тіркелген) = 0,5 балл (әрқайсысы бойынша жеке) | | 12. | Мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының түлегі, "Дипломмен ауылға!", "Серпін" мемлекеттік бағдарламаларының қатысушысы, Жұмыспен қамту орталығы жастар тәжірибесі бойынша жіберілген педагог | Мемлекеттік білім беру гранты иегерінің сертификаты, келісім-шарты | 3 балл қосылады | | Барлығы: | |  | | |

**КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» Управления образования Павлодарской области Акимата Павлодарской области объявляет конкурс на должность**

**методиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | КГКП «Дворец школьников им. М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица М. Жусупа 27 |
| номеров телефонов | 8(7182) 328517,328506 сот.т. 87074946309; |
| адреса электронной почты | dvorec-pavlodar@yandex.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | методист- 1 ставка |
| основные функциональные обязанности | обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;        способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации;        анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в организациях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;        принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;        оказывает помощь педагогам организаций в определении содержания образовательных учебных программ дополнительного образования, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций;        вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации дополнительного образования детей;        организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий для образовательного процесса, типовых перечней оборудования, дидактических материалов;        анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы организаций;        обобщает и принимает меры по распространению инновационного, результативного опыта педагогов;        организует и координирует работу методических объединений, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;        участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки педагогов по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебных пособий, методических материалов;        обобщает и распространяет информацию об отечественном и мировом опыте по вопросам дополнительного образования детей;        организует и разрабатывает документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований;        осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов;        участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов по дополнительному образованию, их экспертизе, корректировке действующих и разработке новых образовательных стандартов, учебно-программной документации;        участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений, семинарах, конференциях, профессиональных сообществах;        выполняет правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности;        обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;        разрабатывает, рецензирует и готовит к утверждению учебно-методическую продукцию разного типа и вида с комплектами методических приложений;        осуществляет подготовку к изданию программно-методической продукции, обеспечивающей реализацию приоритетных направлений развития дополнительного образования детей;        участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебных пособий, методических материалов;        осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов;        участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования, их экспертизе, корректировке действующих и разработке новых образовательных стандартов, учебно-программной документации;        изучает и транслирует инновационный опыт;        организует и разрабатывает документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований;        обеспечивает подготовку и представления отчетности;        организует экспертную деятельность: профильную (по направленностям) экспертизу программно-методической продукции, представляемой на республиканские конкурсы из организаций дополнительного образования детей;        осуществляет экспертизы по заявкам (от организаций образования, частных лиц);        организует консалтинговую деятельность: способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации;        оказывает помощь педагогическим работникам организаций в определении содержания образовательных учебных программ дополнительного образования детей, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций;        обобщает и распространяет информацию об инновационных технологиях обучения и воспитания, передовом отечественном и мировом опыте в сфере дополнительного (неформального) образования;        пропагандирует педагогические достижения (через организацию мастер-классов, педагогических мастерских, творческих семинаров);        вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации дополнительного образования детей. |
| размер и условия оплаты труда | выплачивается в соответствии со стажем работы;  - высшее образование (min): 173253 тенге,(max): 200896тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | образование высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, стаж педагогической работы в системе образования или по соответствующему профилю не менее 2 лет;       и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 5 лет, педагога-исследователя не менее 7 лет, для педагога-мастера – 8 лет |
| **4** | Срок приема документов | 11.04-19.04.2024г. |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 16.  11) **видеопрезентация** (самопрезентация) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение 15 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования | |  | Форма | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный орган, объявивший конкурс |         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, место работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон  Заявление        Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село) В настоящее время работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село) Сообщаю о себе следующие сведения: Образование: высшее или послевузовское   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому | |  |  |  |         Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение 16 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования | |  | Форма |         Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Критерии | Подтверждающий документ | Кол-во баллов (от 1 до 20) | | 1. | Уровень образования | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 2 баллов Высшее очное с отличием = 3 балла Магистр = 5 баллов | | 2. | Ученая/академическая степень | Копии диплома об образовании и приложения к диплому | PHD-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов | | 3. | Результаты прохождения сертификации для кандидатов без стажа | Сертификат | квалификационная категория "педагог" плюс 5 баллов | | 4. | Квалификационная категория | Удостоверение, иной документ | 2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов | | 5. | Опыт административной и методической деятельности | трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | Методист (стаж в должности не менее 2 лет) = 1 балл заместитель директора (стаж в должности не менее 2 лет) = 3 балла директор (стаж в должности не менее 2 лет) = 5 баллов | | 6. | Для педагогов, впервые поступающих на работу | Приложение к диплому об образовании | Результаты педагогической/ профессиональной практики "отлично" = 1 балл "хорошо" = 0,5 балла | | 7. | Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога) или учебы | Рекомендательное письмо (организация образования, объявившая конкурс самостоятельно делает запрос в организацию/учебное заведение по последнему месту работы/учебы) | Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 3 баллов | | 8. | Показатели профессиональных достижений | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя; - государственная награда | призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла участник конкурса "Лучший педагог" = 1 балл призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов обладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов | | 9. | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МП РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСО, Scopus = 3 балла | | 10. | Общественно-педагогическая деятельность | Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность | наставник = 0,5 балла руководство МО = 2 балла преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов | | 11. | Курсовая подготовка | - сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft" Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) "TKT Teaching Knowledge Test" Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL" Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Futute learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry " | курсы ЦПМ НИШ, "Өрлеу" = 0,5 балла курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации включенных в список в соответствии с [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030068#z3) Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30068) = 0,5 балла (каждый отдельно) | | 12. | Выпускник организации высшего и послевузовского образования, обучившийся по государственному образовательному гранту, участник государственной программ "С дипломом в село!", "Серпiн", педагог, направленный по молодежной практике Центром занятости населения | Сертификат обладателя государственного образовательного гранта, договор | плюс 3 балла | | Итого: | |  | | |