Ақылы білім беру қызметін көрсету туралы
Келісім-шарт

Павлодар қ.
«_____»___________20___ жыл

Павлодар облысының әкімдігі, Павлодар облысының білім беру басқармасының «М.М. Катаев атындағы Оқушылар сарайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Павлодар облысының әділет Департаментінің 20.12.2008ж.№ №6366-1945-МК мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, бір жақтан, басшы Алма Жұмабайқызы Ерубаева бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, және

____

____

(оқушының ата-анасы, қамқоршы, тәрбиеші басқа да заңды өкілдің Т.А.Ә.)

____

____

(үйінің мекенжайы)

екінші жақтан **«Тапсырыс беруші»,** әрі қарай **«Тараптар»** деп аталатын, ақылы білім беру қызметін көрсету бойынша төмендегі туралы осы шартты (әрі қарай – Шарт) жасады:

1. Шарттың мәні

1.1.Орындаушы қызмет көрсетеді, ал Тапсырыс беруші ақылы білім беру қызметін төлейді, оның атауы, көлемі және мерзімі бұл Шарттың ажырамас бөлшегі болып табылатын №1 Қосымшада берілген (әрі қарай- Қызметтер).

1.2.Қызмет көрсетіледі

____

____

(оқушының Т.А.)

____

____

(үйірме, секция, топтың атауы)

1.3.Қызметтің көрсетілу орны– Павлодар қ. Мәшһүр Жүсіп, 27 мекенжайында орналасқан Павлодар облысының әкімдігі, Павлодар облысының білім беру басқармасының «М.М. Катаев атындағы Оқушылар сарайы (әрі қарай - Сарай)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

<u>орындаушы міндетті:</u>

1) Бұл шарттың 1 тармағында қарастырылған №1қосымшаға сәйкес Қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
2)Павлодар облысының білім беру басқармасымен келісілген, оқу жоспарына сәйкес Оқушылар сарайының басшысы бекіткен авторлық (жаңартылған) бағдарлама бойынша оқытуды қамтамасыз ету;
3) оқушыларды олардың жан жақты дамуына ықпал жасайтын іс шараларға қатыстыру;
4) Тапсырыс берушіні жұмыс тәртібі және Сарайдың ішкі тәртібінің өзгеруі туралы хабарлап отыру;

<u>2.2 Орындаушы құқылы:</u>

1) Бұл шартқа сәйкес Тапсырушыдан міндеттерін дұрыс орындауды талап ету;

<u>2.3.Тапсырыс беруші міндетті:</u>

1) Бұл шарттың № 1қосымшасында белгілегендей

Договор №
об оказании платных образовательных услуг

г. Павлодар
«_____»___________20___ года

Коммунальное государственное казенное предприятие «Дворец школьников имени М.М. Катаева» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области, свидетельство о государственной регистрации № №6366-1945-ГП от 20.12.2008г, Департаментом юстиции Павлодарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, в лице руководителя Ерубаевой Алмы Жумабаевны, действующей на основании Устава и

____

____

(*Ф.И.О. родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя учащегося*)

____

____

(*домашний адрес*)

именуемый (ая) в дальнейшем **« Заказчик »,** с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг *(далее – Договор)* о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование, объем и срок предоставления которых предусмотрены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Услуги).

1.2.Услуги оказываются

____

____

(*Ф.И. учащегося*)

____

____

(*наименование кружка, секции, группы*)

1.3.Место оказания Услуг – КГКП «Дворец школьников имени М.М. Катаева» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области, располагающийся по адресу: г.Павлодар, ул. Мәшһүр Жүсіп,27. (далее - Дворец)

2. Права и обязанности Сторон

<u>2.1. Исполнитель обязуется:</u>

1) обеспечить предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, согласно приложения №1;
2) обеспечить обучение по авторским (модернизированным) программам, утвержденным руководителем Дворца в соответствии с учебным планом, согласованным Управлением образования Павлодарской области;
3) задействовать учащегося в мероприятиях, способствующих его всестороннему развитию;
4) ставить в известность Заказчика об изменении режима работы и внутреннего распорядка Дворца;

<u>2.2. Исполнитель имеет право:</u>

1) Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

<u>2.3. Заказчик обязуется:</u>

1) своевременно оплатить предоставленные Услуги по цене и

көрсетілген Қызметтің мерзімі және бағасы бойынша уақтылы ақы төлеу;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген тәртіпте Орындаушының мүлкіне келтірілген материалдық залалды өтеу;
3)тұрған жері, байланыс телефоны өзгерген жағдайда жоғарыдағы міндеттердің түскен сәтінен бастап үш күннің ішінде Орындаушыға хабарлау;
4) оқушы 10 күнтізбелік күннен артық сабаққа қатыспаған жағдайда сабаққа қатыспау себебі туралы жетекшіге хабарлау;

5) ата аналар жиналысына қатысу, педагогтермен ынтымақтастықта болу, оқушының сабаққа қатысуын бақылау;
6) Орындаушының білім беру үрдісін реттейтін Орындаушы Жарғысы, Ішкі тәртіп ережелері және актілердің талаптарын орындау;

<u>Оқушылардың міндеттері;</u>

Оқу бағдарламаларын табысты орындау;
Сабақта және сабақтан тыс уақытта Сарай аумағында тәртіп сақтау;
Себепсіз сабақ босатпау;
Орындаушының мүлкін ұқыпты пайдалану, оны сақтау және Сарайдың жауаупты адамының рұқсатынсыз қолданбау;
Педагогтің талаптарын орындау;
Сарай аумағында және кабинетте тазалық сақтау;
Күзгі, қысқы көктемгі мезгілде Сарай ғимаратында таза ауысымды аяқ киім пайдалану;

<u>2.4. Тапсырыс беруші құқылы:</u>

1)Шартқа сәйкес Шартта қарастырылған Қызметтің бөлшегінің ақысын төлеп кез келген уақытта Шартты орындаудан бас тартуға;
2) ерікті түрде демеушілік көмек көрсетуге;

<u>Өзара әрекеттестіктің ерекше шарттары:</u>

туындаған дау - жанжал Сарай әкімшілігінің деңгейінде шешіледі.
жоспарға сәйкес Оқушылар сарайында өткізілетін ашық сабақ, көрнекі ойындарға ата –аналардың қатысуына рұқсат етіледі;
ата –аналардың оқу үрдісіне араласуына болмайды;
мүмкіндігі шектеулі балалардың Сарай ғимаратына кіруі ата –аналардың бірге жүруімен іске асырылады (қамқоршы, тәрбиеші, басқа заңды өкіл)
жасы 5асқан оқушылардың Сарай ғимаратына кіруі ата –аналарсыз іске асырылады (қамқоршы, тәрбиеші, басқа заңды өкілсіз). Барлық жастағы оқушылардың ата–аналары сабақ біткенше бірінші қабатта күту залында тосады.
Оқушылардың ғылыми жобалары, түлектердің диплом жұмыстары Сарайдың меншігі болып табылады және Сарайдың қорында қалады.

3. Қызмет көрсетудің мөлшері және ақы төлеу тәртібі

3.1. Шарт бойынша көрсетілетін Қызмет ақысы алдын ала төленеді. Тапсырыс беруші көрсетілетін Қызмет ақысын 1 ай бұрын төлегеннен кейін үйірме сабақтарына кіре алады. Шарт бойынша Тараптардың келісімімен Қызметті екі ай немесе одан да көп ай бұрын төлеуге болады.
3.2.Төлемақы банк арқылы іске асырылады.
3.3.Төлемақы сомасы жыл сайын Павлодар облысының Білім беру басқарамасымен келісіліп отырады. Төлемақы мөлшерін көтеру жылына бір реттен артық болмайды, ол

в сроки, указанные в приложении № 1 настоящего Договора;
2) возместить материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
3) при изменении места жительства, номера контактного телефона, сообщить об этом Исполнителю в трехдневный срок с момента наступления вышеуказанных обстоятельств;
4) извещать руководителя об уважительных причинах отсутствии учащегося на занятиях в случае неявки на занятия более 10 календарных дней;
5) посещать родительские собрания, сотрудничать с педагогами, контролировать посещение занятий учащимся;
6) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и актов Исполнителя, регламентирующих образовательный процесс Исполнителя

<u>Обязанности учащегося:</u>

1) успешно выполнять учебные программы;
2) соблюдать дисциплину на уроках и во внеурочное время на территории Дворца;
3) не пропускать занятия без уважительной причины;
4) бережно использовать имущество Исполнителя, сохранять его и не использовать без разрешения ответственного лица Дворца;
5) исполнять требования педагога;
6) поддерживать чистоту в кабинетах и на территории Дворца;
7) в осеннее, зимнее, весеннее время года в здании Дворца использовать чистую сменную обувь;

<u>2.4. Заказчик имеет право:</u>

1) отказаться от исполнения Договора в любое время, оплатив Исполнителю часть предусмотренной Договором стоимости Услуг согласно Договору;
2) на добровольной основе оказывать спонсорскую помощь.

<u>2.5. Особые условия взаимодействия :</u>

1) возникшие конфликтные ситуации разрешаются на уровне администрации Дворца.
2) разрешается присутствие родителей на открытых уроках, показательных играх, проводимых Дворцом школьников согласно плану;
3) не допускается вмешательство родителей в учебный процесс.
4) вход в здание Дворца детей с ограниченными возможностями осуществляется с сопровождением родителей (опекуном, попечителем, иным законным представителем
5) вход в здание Дворца учащихся старше 5 лет осуществляется без сопровождения родителей (опекунов, попечителей, иных законных представителей). Родители детей всех возрастов до окончания занятий ожидают детей в зале ожидания на первом этаже.
6) научные проекты учащихся, дипломные работы выпускников остаются в фонде Дворца и являются его собственностью.

3. Размер и порядок оплаты Услуг

3.1. Оплата предоставляемых по Договору Услуг осуществляется предварительно.
Заказчик допускается к занятиям в кружках Дворца со дня осуществления предварительной оплаты предоставляемых Услуг минимум за 1 месяц. По согласованию Сторон Услуги по Договору могут быть оплачены предварительно за два и более месяцев.
3.2. Оплата производится через банк.
3.3. Сумма оплаты согласовывается ежегодно с Управлением

жөнінде осы Шартқа толықтыру жасалады.
Кәсіпорын оқу жылының ішінде өз шығынын өзі өтеу немесе ақылы білім беру қызметін көрсететін педагогтердің еңбегін теңестіру мақсатында, бюджеттік қызметкерлердің еңбек мөлшерін көбейту жағдайында оқу үшін төлемақы мөлшерін көбейтуге құқылы.
3.4.Оқушы себепсіз 30 күнтізбелік күн сабаққа қатыспаған жағдайда төлемақы бармаған күндері үшін бір айға толық төлейді.
3.5.Оқушы алдын ала бір айдың төлемақысын төлеп, 15 күннен артық (2 апта) сабаққа қатыспаған жағдайда қажетті құжаттардың негізінде (медициналық анықтама, жарыс, конкурсқа қатысу туралы бұйрық және т.б.) қайта есептеу жүргізіледі.
3.6. Оқушы 15 күннен артық (2 апта) сабаққа қатыспаған жағдайда, қажетті құжаттардың негізінде (медициналық анықтама, жарыс, конкурсқа қатысу туралы бұйрық және т.б.) босатылған сабақтардың орнына кесте бойынша қосымша сабаққа қатыса алады немесе кезекті төлемақы мерзімін ұзартуға болады.

4.Тараптардың жауапкершілігі

4.1.Тараптар осы шарт бойынша міндеттерді орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.
4.2. Осы шарт жасалғаннан кейін Тараптар фарс-мажорлық жағдайдың (еңсерілмейтін күш) салдарынан болған төтенше жағдай нәтижесінде қандай да болмасын міндеттерді толықтай немесе бөлшектеп орындамағаны үшін жауапкершілікке тартылмайды.

5. Дауды шешудің тәртібі

5.1.Осы шартты орындау үрдісінде туындайтын қайшылықтар мен дауларды тараптар тікелей өзара келісуге боларлық шешім қабылдау мақсатында қарастырады.
5.2.Тараптардың келісу жолымен шешілмеген мәселелер қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Шарттың өзгерту, бұзу тәртібі және қолдану мерзімі

6.1. Бұл Шарт тараптардың қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толықтай орындалғанша қолданыста болады, немесе 6.4 және 6.5 т. Көрсетілген оқиғаларға болғанға дейін.
6.2. Келісімнің шарттары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және (немесе) толықтырылуы мүмкін.
6.3. Тараптардың келісімі бойынша бұл Шарт бұзылуы мүмкін.
6.4.Орындаушының ынтасы бойынша мерзімнен бұрын Шарттың бұзылуы мүмкін мынадай жағдайда:
- оқушы және оның ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің оқуды ұйымдастыру үрдісінде қойылатын талаптарды орындамағанда;
-оқу үшін уақытында төлемақы төлемегенде;
-бұл шарттың тарауларын орындамағанда;
6.5.Тапсырыс берушінің ынтасы бойынша бұл Шарт бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыны шартты бұзудан 7 күн бұрын бұл туралы жазбаша хабарлауы тиіс.
6.6. Бұл Шарт мемлекеттік және орыс тілінде заңды күшін жоймаған екі данада жасалады.

7. Тараптардың заңды мекенжайы

образования Павлодарской области. Размер оплаты в сторону увеличения может быть изменен не более одного раза в год, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.
Предприятие в течение учебного года в целях самоокупаемости или уравнения заработных плат педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, с повышенным размером заработной платой бюджетных работников в случае его увеличения, вправе увеличить плату за обучение.
3.4. В случае отсутствия учащегося на занятиях до 30 календарных дней без уважительной причины оплата за пропущенный период взимается как за весь месяц.
3.5. В случае отсутствия на занятиях более 15 календарных дней (2 недели) учащимся, заранее уплатившим за месяц занятий, производится перерасчет на основании соответствующих документов (медицинская справка, приказ об участии в конкурсах, соревнованиях и т.д.)
3.6. В случае отсутствия до 15 календарных дней (2 недели) учащиеся на основании соответствующих документов (медицинская справка, приказ об участии в конкурсах, соревнованиях и т.д.) могут вместо пропущенных занятий посетить дополнительные занятия по расписанию или продлить сроки очередной оплаты.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4.2. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение какого-либо обязательства, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которых не могли предвидеть или предотвратить.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения, либо до наступления событий, указанных в п. 6.4 и 6.5.
6.2. Условия Договора могут быть изменены и (или) дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
6.4. Досрочное расторжение Договора по инициативе Исполнителя возможно в случаях:
- несоблюдения учащимся и родителями либо иными законными представителями учащегося требований, предъявляемых в процессе организации обучения;
- несвоевременной оплаты за обучение;
- нарушение пунктов данного договора;
6.5. В случае расторжения настоящего Договора по

Қазақстан Республика, 140000
Павлодар облысының әкімдігі,Павлодар облысының білім беру басқармасы «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» КМҚК,
Павлодар қ., Мәшһүр Жүсіп,27
БИН 990 240 004 211
ИИК KZ81601A241000745761
БИК HSBKKZKX
АО "Народный банк Казахстан

Басшысы ____________А.Ж.Ерубаева
«____» _________________ 202__ж.

Мөрдің орны
Тапсырыс беруші
____
(тегі, аты, әкесінің аты)
____
(жеке куәлігінің №)
____
(ИИН)
____
(тұратын мекенжайы)
____
(байланыс телефоны)
____
(қолы)

Ақылы білім беру қызметін көрсету туралы шартқа
№ 1 қосымша ____________________________________

Оқу жылы	Қызметтер атауы (үйірмілер)	Бір ай оқу құны	Ата-аналардың қолы

инициативе Заказчика Заказчик должен письменно уведомить об этом Исполнителя не позднее чем за 7 дней до предполагаемой даты расторжения.
6.6. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

7Юридические адреса сторон

КГКП «Дворец школьников им.М.М.Катаева» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области
Республика Казахстан, 140000
г.Павлодар, ул. Мәшһүр Жүсіп,27
БИН 990 240 004 211
ИИК KZ81601A241000745761
БИК HSBKKZKX
АО "Народный банк Казахстан
Руководитель____________А.Ж.Ерубаева
«____» _________________ 202__г.

Место печати

Заказчик
____
(фамилия, имя, отчество)
____
(№ удостоверение личности)
____
(ИИН)
____
(адрес проживания)
____
(контактный телефон)
____
(подпись)

Приложение № 1
к Договору об оказании платных образовательных услуг №___ от ___________

Учебный год	Наименование услуг (кружков)	Стоимость обучения за месяц (тенге)	Подпись родителей
2022-2023 уч.г.			