«Утверждаю»

 Руководитель

КГКП «Дворец школьников

им. М.М.Катаева»

\_\_\_\_\_\_\_\_Ерубаева А.Ж.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении областного проекта**

**«Лучшая авторская программа дополнительного** **образования**

**детей и подростков»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения
областного конкурса «Лучшая авторская программа дополнительного образования детей и подростков»

**1.2 Цели и задачи конкурса:**

* Совершенствование образовательных программ, создание условий для выявления творчески работающих педагогических работников, поиска и распространения лучших педагогических идей по обновлению содержания дополнительного образования детей и подростков.
* Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников.
* Развитие профессиональной компетентности и методической грамотности педагогов.
* Создание условий для выявления лучших инновационных идей, методических пособий педагогов, содействующих повышению качества образовательного процесса.

**1.3 Организаторы конкурса:**

КГКП «Дворец школьников имени М. М. Катаева».

**1.4 Участники конкурса**

К участию в конкурсе допускаются педагоги общеобразовательных школ и организации дополнительного образования Павлодарской области.

**1.5 Экспертный совет**

В состав экспертного совета входят методисты Дворца школьников, ДЮЦЭТ, ИЦРОВ, преподаватели ВУЗов, АО «Өрлеу» ИПК ПК по Павлодарской области.

**2. Сроки и порядок проведения Конкурса**

Конкурс «Лучшая авторская программа дополнительного образования детей и подростков» проводится в два этапа.

1 этап – заочный, дистанционный.

2 этап**–** очный с защитой конкурсной работы.

Конкурс проводитсяс4 декабря 2017 г. по 01 марта 2018 года.

2.1 Прием заявок на конкурс с 4 декабря до 29 декабря 2017 года.

2.2 Первый этап - дистанционныйс 08 января до 02 февраля 2018 года.

2.3 Работы должны быть предоставлены до 06 февраля 2018 года по адресу:

1 Мая 27, Дворец школьников имени М. М. Катаева или по электронному адресу metodotdelDSH@mail.ru

2.4 Определение финалистов с 06 по 07 февраля 2018 года.

2.5 Второй этап-очный - защита конкурсных работ - 1 марта 2018 года.

2.6 Определение и награждение победителей конкурса 1 марта 2018 года.

2.7 В рамках проекта проводятсяонлайн-консультации для конкурсантов: 7.12.2017 и 12.02.2018.

2.8 Победители конкурса будут рекомендованы для участия в аналогичных конкурсах республиканского уровня от Павлодарской области.

2.9 По итогам Конкурса будет выпущен сборник в печатном виде и на электронном носителе (по заявкам). Экспертный совет Конкурса оставляет за собой право отбора конкурсных материалов для включения в сборник.

**3.** **Требования к участникам конкурса**

3.1 К участию в конкурсе допускаются творческие работы, соответствующие требованиям.

3.2 Номинации конкурса**:**

* «Авторская программа дополнительного образования социально-педагогического направления»
* «Авторская программа дополнительного образования эколого-биологического направления»
* «Авторская программа дополнительного образования художественно-эстетического направления»
* «Авторская программа дополнительного образования туристско-краеведческого направления»
* «Авторская программа дополнительного образования патриотического направления»

3.3 Авторские программы оформляются в соответствии с рекомендациями, указанными в Приложении 1.

3.4 Требования к оформлению материалов:

1) На титульном листе указываются:

 - название учебного заведения;

* название номинации конкурса;
* тема конкурсной работы;
* фамилия, имя, отчество автора полностью, должность;
* контактные телефоны для связи с конкурсантом.

2) Конкурсная работа должна иметь пояснительную записку.

3) Работы, выполненные в соавторстве, принимаются на конкурс с письменного согласия соавтора.

4) Авторские программы принимаются по электронному адресу metodotdelDSH@mail.ru

5) Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.

- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

-Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта - 12;

- Красная строка.

- Междустрочный интервал - одинарный.

- Выравнивание текста - по ширине.

- Исключить переносы в словах.

-Тексты структурных элементов - разделов - следует начинать с нового абзаца.

6) Общий объем авторской программы должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста.

7) Авторские программы выполняются на государственном или русском языке.

**3.5** **Критерии оценки конкурсных работ**

* Актуальность;
* Практическая ценность;
* Целостность, тематическая завершенность;
* Аккуратность и эстетичность оформления.

**4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

4.1 По итогам Конкурса определяются победители с вручением дипломов I, II, III степени.

4.2 Участникам конкурса выдается сертификат.

**Заявка участника областного конкурса**

**«Лучшая авторская программа дополнительного образования**

**детей и подростков»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. автора  |  |
| Место работы |  |
| Должность, образование, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| Адрес рабочий, телефон рабочий |  |
| Адрес домашний, мобильный |  |
| E-mail |  |
| Номинация конкурса |  |
| Название конкурсной работы |  |
| Участие в онлайн-консультации (отметить) |  |

Исполнитель: Ашенова Б.Е.

тел. 32-85-17, или по эл. почте metodotdelDSH@mail.ru

**Приложение 1**

**«Лучшая авторская программа дополнительного** **образования**

**детей и подростков»**

 (требование к оформлению образовательных программ РУМЦДО)

**Структура образовательной учебной программы**

Программа включает в себя следующие элементы:

* титульный лист;
* рецензия
* пояснительная записка;
* план;
* содержание программы;
* методическое обеспечение программы;
* аналитическая часть;
* список литературы;
* приложения.

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе должно быть указано:
	* Наименования организации образования;
	* Ф.И.О. руководителя организации образования, утвердившего программу (с указанием даты утверждения)
	* Дата и номер протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
	* Название программы;
	* Указание возраста детей, на которых рассчитана программа;
	* Срок реализации программы (на сколько лет рассчитана);
	* Ф.И.О. должность автора (ров);
	* Название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
	* Год разработки программы.
2. **В пояснительной записке к программе следует раскрыть:**
3. *Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:*
* Обоснование актуальности программы, ее новизна и основные отличия от других аналогичных или смежных по профилю деятельности;
* Основные идеи;
* Вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская)
1. *Цели и задачи программы:*
	* Цели и задачи программы по годам и на каждый год деятельности.
2. *Отличительные особенности программы:*
* ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа;
* ключевые понятия, которыми оперирует автор;
* этапы реализации программы, их обоснования и взаимосвязь;
1. *Краткие сведения о коллективе:*
* Характеристика возрастной группы детей, для которой предназначена программа;
* Состав группы;
* Особенности набора детей (свободный, по тестам);
* Форма занятий (индивидуальные, групповые, разновозрастные)
* Год обучения;
* Количество обучающихся (общее, по годам обучения)
1. *Режим занятий:*
* Периодичности занятий;
* Количество занятий и учебных часов в неделю;
* Общее количество часов в год.
1. *Прогнозируемый результат:*
* Мониторинг за последние 2 года.
1. **План программы может содержать:**
* Перечень разделов, тем;
* Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
1. **Содержание программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)**
2. **Методическое обеспечение программы:**
3. *Распределение времени, выделяемого на изучение разделов, тем.*
4. *Учебно-методическое обеспечение:*
* аудиовизуальные средства обучения;
* дидактический материал;
* наглядные пособия;
* учебная и дополнительная литература.

 3. Краткое описание основных методов, обеспечивающих, с точки зрения автора, сознательное и прочное усвоение детьми материала, воспитывающие и развивающие навыки их творческой работы, умение фиксировать и обобщать материалы наблюдении, исследований.

 4. Краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы (научно-методическое, материально-техническое обеспечение и др.).

  *5. Оценивание учебных достижений обучающихся* Контроль позволяет определить эффективность обучения по данной программе, обсудить результаты, внести изменения в учебный процесс. Контроль позволяет детям, родителям, педагогам увидеть результаты своего труда, что создает хороший психологический климат в коллективе.

Кроме того, необходимо продумать *варианты сертификации программы* — свидетельство, диплом, удостоверение, выдаваемые по окончании курса.

 **6. Список использованной литературы.**

В данном разделе программы необходимо поместить два списка литературы с указанием автора, названия, издательства и года издания:

* литература, используемая педагогом для разработки данной программы и организации образовательного процесса;
* литература по данной программе, рекомендуемая для детей и родителей.

 **7. Приложения к программе**

В этот раздел могут быть включены правила техники безопасности, нормативы зачетов, справочные таблицы, тесты и т. д.